



نام سند : بخش نرم افزار	 شرکت فن آوران اطلاعات سوشیانس soshianceit.com	 soshianceit.com
تاریخ : بهار 1389		

سیستم حضور و غیاب

- ثبت مشخصات پرسنل و کلیه افرادی که بصورت روزانه در سازمان تردد نموده و نیاز به اطلاعات ورود و خروج آنها میباشد .
- تعریف انواع شیفت ها و مشخص نمودن ساعات ورود و خروج هر شیفت و دیگر پارامترهای آن.
- مشخص نمودن شیفت دائم پرسنل با قابلیت تعریف شیفتهای موقت برای بازه های زمانی مشخص و نگهداری سوابق شیفت پرسنل.
- امکان جابجائی شیفت پرسنل.
- قابلیت تعریف حدود مجاز شیفت ها از نظر حد اضافه کار ، کسر کار و تعطیل کاری.
- تعریف انواع احکام حضور و غیاب و مشخص نمودن نوع آن و فرمول محاسبه ساعات کارکرد ، کسرکاری ، اضافه کاری ، تعطیل کاری ، شب کاری ، ماموریت ، مرخصی و نوبت کاری.
- وجود موتور فرمول نویسی جهت تعریف و اصلاح فرمول محاسبه احکام حضور و غیاب.
- دریافت اطلاعات ورود و خروج پرسنل از دستگاه کارت زنی بصورت لحظه ای.
- قابلیت اصلاح اطلاعات ورود و خروج.
- امکان ثبت انواع احکام روزانه و ساعتی ماموریت و مرخصی .
- امکان دریافت احکام روزانه از سیستم پرسنلی.
- امکان بایگانی نمودن اطلاعات پرسنل جهت تخصیص کارت پرسنل قدیم به پرسنل جدید.
- امکان مشاهده جزئیات ورود و خروج توسط هر شخص و یا مدیران رده بالاتر پرسنل.

گزارشات

- امکان مشاهده جزئیات ورود و خروج توسط هر شخص و یا مدیران رده بالاتر پرسنل.
- گزارش کارکرد روزانه.
- گزارش کارکرد ماهانه.
- گزارش غیبت روزانه.
- گزارش تاخیر ماهیانه.
- گزارش اضافه کار ماهیانه.
- گزارش اضافه کار تأیید نشده.
- گزارش کسر کار روزانه.
- گزارش مرخصی ساعتی.
- گزارش ساعت حضور.

نام سند : بخش نرم افزار	شرکت فن آوران اطلاعات هوشیانس	 soshianceit.com
تاریخ : بهار 1389		

- گزارش کشیک.
- گزارش اطلاعات پرسنل.
- گزارش اطلاعات شیفت.
- گزارش سوابق شیفت.
- گزارش احکام حضور و غیاب.