





نام سند : بخش نرم افزار	 شرکت فن آوران اطلاعات سوشیانس	 soshianceit.com
تاریخ : بهار 1389		

سیستم تدارکات دافل

- ثبت و نگهداری اطلاعات ارائه دهندگان کالا و خدمات (منابع خرید) و طبقه بندی آنها بر اساس نوع فعالیت.
- امکان صدور پیش درخواست توسط متقاضیان با قابلیت جستجو در انبارها و بررسی میزان موجودی کالای مورد درخواست.
- دریافت اتوماتیک اطلاعات اقلام خرید از سیستم انبار شامل کد جنس ، شرح جنس ، واحد جنس و موجودی فعلی.
- قابلیت تفکیک درخواست های خرید بر اساس درخواستهای خرید انباری ، دستور کاری و خرید مستقیم.
- تعریف ساختار سازمانی در سیستم به منظور توزیع فعالیتهای مرتبط با مجریان بصورت الکترونیکی (Paperless).
- قابلیت تعریف و تدوین گردش عملیات (فلوچارت) مراحل تامین کالا در سیستم و عدم وابستگی سیستم به فلوچارت خاص و امکان تغییر و تجدید نظر در فلوچارت پس از راه اندازی و بهره برداری از سیستم.
- قابلیت تفکیک اتوماتیک درخواستها به انواع جزئی ، متوسط و عمده و همچنین تفکیک آنها به انواع خریدهای استعلامی ، مناقصه محدود ، مناقصه عمومی و ترک تشریفات.
- امکان ثبت درخواست خریدهای پروژه ای و تعمیراتی به همراه تعیین نوع پروژه یا کارت تعمیراتی.
- وجود کارتابل الکترونیکی به منظور تکمیل فرایند خرید و تمرکز زدائی در عملیات خرید. با این قابلیت کاربران مرتبط با فرآیند خرید شامل درخواست کنندگان ، مدیران درخواست کنندگان ، مدیر عامل ، مدیر تدارکات ، کارشناس حسابداری ، کارپردازان ، انباردار ، رئیس انبار و . . . میتوانند با مراجعه به کارتابل خود لیستی از درخواست خریدهایی را که در حال حاضر باید بر روی آن کار نمایند (تائید یا تکمیل اطلاعات نمایند) را مشاهده نموده و با انتخاب هر درخواست خرید بر روی آن اقدام مقتضی را به عمل آورند. بدین ترتیب با اقدام بر روی هر درخواست خرید این درخواست از کارتابل شخص مورد نظر خارج شده و به کارتابل شخص بعد که مطابق با فلوچارت مشخص می گردد منتقل خواهد شد.
- امکان مرور و مشاهده مشخصات و تاریخچه مراحل هر درخواست با قابلیت شرط گذاری بر روی اطلاعات درخواست.
- امکان مرور و مشاهده مشخصات درخواستهای ابطال شده.
- امکان مرور و مشاهده مشخصات درخواستهای تکمیل شده (پایان یافته).
- قابلیت ثبت توضیحات و الصاق فایل‌های مختلف (تصویر ، متن ، نقشه و غیره) برای هر درخواست خرید.
- با این قابلیت کاربران میتوانند بر روی هر درخواست خرید توضیح گذاشته و به درخواست کننده و یا دیگر افراد مرتبط با این درخواست پیغام بفرستند ، درخواست کننده با مراجعه به کارتابل خود درخواستهایی که حاوی توضیح جدید هستند را با رنگ متمایز از دیگر درخواستها مشاهده نموده و اقدام به پاسخگویی خواهد نمود. به عنوان مثال کاربری اقدام به ثبت درخواست برای خرید یک والو نموده است ، این درخواست پس از طی مراحل مختلف به کارتابل کارپرداز ارجاع میگردد ، کارپرداز پس از مشاهده آن برای درخواست کننده پیغامی مبنی بر نیاز بخش تدارکات به نقشه فنی و عکس والو درج می نماید ، درخواست کننده با مراجعه به کارتابل خود مشاهده می نماید که این درخواست تغییر رنگ داده و در نتیجه اقدام به پاسخگویی به پیغام کارپرداز نموده و نقشه و عکس مورد نیاز را به درخواست پیوست می نماید.

نام سند : بخش نرم افزار	 شرکت فن آوران اطلاعات سوشیانس soshianceit.com	 soshianceit.com
تاریخ : بهار 1389		

- امکان مرور اجناس کلیه انبارها در هنگام صدور پیش درخواست توسط درخواست کنندگان و آگاهی از مشخصات کالاها.
- امکان ثبت مشخصات شرکت کنندگان در مناقصه و همچنین ثبت مشخصات پیشنهادات ارائه شده و نتیجه مناقصه.
- امکان ثبت رتبه و وضعیت هر پیمانکار در هر خرید مانند وضعیتهای: برنده، عدم شرکت، برنده و عدم ارائه محصول، لیست سیاه و غیره.
- وجود ارتباط مستقیم با سیستم انبار به منظور ثبت اتوماتیک رسید انبار مربوط به هر درخواست خرید.
- مدیریت تنخواه.
- ثبت و نگهداری مشخصات قراردادها به تفکیک هر خرید.
- ثبت و نگهداری مشخصات مناقصه ها به تفکیک هر خرید.
- ثبت و نگهداری مشخصات اعلام ها به تفکیک هر خرید و تهیه فرمهای استعلام مربوطه.
- قابلیت انتخاب پیمانکاران به منظور ارزیابی آنها توسط مصرف کنندگان و تعیین پارامترهای ارزیابی توسط مدیریت تدارکات.
- در این بخش مدیر تدارکات، پیمانکاران مورد نظر جهت ارزیابی را انتخاب نموده و پارامترهای دخیل در ارزیابی را نیز با میزان امتیاز آنها مشخص می نماید. در این حالت سیستم با بررسی سوابق هر پیمانکار و تشخیص مصرف کنندگان محصولات و خدمات آنها اقدام به در اختیار قراردادن فرم ارزیابی برای این مصرف کنندگان نموده و بدین ترتیب هر مصرف کننده میتواند نظر خود را در مورد پیمانکاران مربوط به کالاهای خود اعلام نماید. این نظرات پس از ثبت در نرم افزار جمع آوری شده و در پرونده مربوط به هر پیمانکار نگهداری خواهد شد.

گزارشات

- گزارش مشخصات درخواست.
- گزارش درخواستهای انباری.
- گزارش درخواستهای مستقیم.
- گزارش درخواستهای اقدام شده.
- گزارش درخواستهای اقدام نشده.
- گزارش درخواستهای ابطال شده.
- چاپ درخواست خرید های انباری، دستور کاری و خرید مستقیم.
- چاپ استعلام.
- گزارش خریدهای فصلی مطابق با فرمت مورد نیاز اداره دارائی.
- گزارش مشخصات قراردادها.
- گزارش مشخصات مناقصات.
- گزارش مشخصات استعلام ها.

نام سند : بخش نرم افزار	شرکت فن آوران اطلاعات سوشیانس	 soshianceit.com
تاریخ : بهار 1389		

• گزارش مشخصات منابع خرید.